

# Organisationsplan der Verwaltungsabteilung des Oberlandesgerichts Oldenburg

Stand: 23.12.2024

Anschrift: Richard-Wagner-Platz 1, 26135 Oldenburg  
 Postanschrift: Postfach 9221, 26014 Oldenburg  
 Tel.: 0441-220 0; Fax 0441-220 1155  
 E-Mail (Verwaltung): olgol-poststelle@justiz.niedersachsen.de  
 Internet: http:www.olg-oldenburg.de

**Präsidentin des Oberlandesgerichts  
 van Hove**  
 Tel.: 0441-220 1024, Vorzimmer-Fax: 0441-220 1900  
 Vertreter: VPräsOLG Dr. Oehlers

**Beauftragter für Datenschutz  
 und AP für Korruptionsbe-  
 kämpfung  
 RiOLG Steen**  
 Tel.: 0441- 220 1091

**Pressesprecher/in  
 NN**  
 Öffentlichkeitsarbeit, Presse,  
 Internet, Intranet,  
 Gemeinnützige Einrichtungen  
 Vertreter: RiOLG Dr. Hunsmann  
 Tel.: 0441-220 1612, Fax: 1155  
 weiterer Vertreter: RiOLG Büürma  
 Tel.: 0441/220-1360, Fax: 1155

**Geschäftsleitung  
 JR in Tilgner**  
 Tel.: 0441-220 1028  
 Vertreter/in:  
 JAM Heiser  
 Tel.: 0441-220 1034

**Gleichstellungs-  
 beauftragte  
 JAnge Osterthun**  
 Tel.: 0441-220 1158  
 Vertreterin:  
 JAnge Rausch  
 Tel.: 0441-220 1025

**Vizepräsident des Oberlandesgerichts  
 Dr. Oehlers**  
 Tel.: 0441-220 1023,  
 Vorzimmer-Fax: 0441-220 1900  
 Vertreterin: Präs'in OLG van Hove

**Bibliothek**  
 Tel.: 0441-220 1059  
**Bibliothekarin  
 Siemer**  
**Referent:  
 VPräs. Dr. Oehlers**  
 Tel.: 0441-220 1023

**Gesundheits-  
 management  
 Dipl.-Päd.'in Ahlrichs**  
 Tel.: 0441- 220 1260  
**SGL'in  
 Dipl.-Sozialpäd.'in  
 Westermann**  
 Tel.: 0441-220-1054

**Landesbetreuungs-  
 stelle  
 RD'in Pargmann**  
 Tel.  
 0441-220 1061

**Zentraler  
 IT-Betrieb  
 Nds. Justiz  
 (ZIB)**  
 CEO:  
**VRiOLG Dr. Henjes**  
 Tel. 0441-220 1009

**Leitende Abteilung  
 Ambulanter  
 Justizsozialdienst  
 (AJSD)**  
 Leiter:  
**VRiOLG Sprenger**  
 Tel. 0441-220 1119

**Referat I  
 RiOLG Hempel**  
 - Richterdienst  
 - Richterrecht  
 - Personalentwicklung im  
 Richterdienst  
 - Richterassistenz, Nachwuchsgewinnung  
 - Geschäftsverteilung Senate  
 - Turnussystem  
 - Ehrenamtliche  
 Richter/innen  
 - Eingaben bzgl.  
 OLG-Richter/innen  
 - Eingaben, soweit diese  
 nicht das OLG betreffen  
 - Referendarsachen  
 - Juristenausbildung  
 - Angelegenheiten des Nds.  
 Justizprüfungsamtes für die  
 juristische Staatsprüfung  
 - PEBBSY  
 - Rechtshilfe, Veranstaltungen  
 - Angelegenheiten der Gesetz-  
 gebung gem. Kooperations-  
 vereinbarung

**Referat II  
 RD Macke**  
 - Personalangelegenheiten  
 d. nichtrichterlichen Dienstes  
 - Beamtenrecht  
 - Tarifrecht  
 - Personalentwicklung  
 - Verschlussachen  
 - Personalvertretungsrecht  
 Schwerbehindertenrecht  
 - Personalentwicklung  
 - Landesweite  
 Koordinierungsstelle  
 Justizwachmeisterdienst  
 - Vergütungsvereinbarungen  
 - Post- und Zustellungswesen  
 - Kosten-, Steuer- und  
 Gebührenwesen  
 - Allgemeine  
 Justizverwaltungssachen  
 - Sicherheit

**Referat III  
 RiOLG Büürma**  
 - Qualitätsmanagement und  
 Organisation  
 - JuMIS  
 - IT-Zuständigkeiten für das  
 OLG einschl. IT-Board  
 - Fortbildungen  
 - IT-Schulungen  
 - Aktenordnung  
 - Validität d. Geschäftszahlen  
 - Pandemieangelegenheiten  
 (insbes. COVID-19)  
 - Zivile Alarmplanung (ZAP)

**Referat IV  
 Ri'inOLG Dr. Sutschet**  
 - Staatsaufsicht über die  
 Rechtsanwaltskammer  
 - Notarangelegenheiten  
 - Rechtsanwalts- und  
 Notarrecht  
 - Disziplinarrecht  
 - Eheangelegenheiten  
 - Schadensersatz- und  
 Regressangelegenheiten  
 - Angelegenheiten des Daten-  
 schutzes  
 - Angelegenheiten der Anti-  
 korruption

**Referat V  
 Ri'inOLG Dr. Aselmann**  
 - Haushalts-, Kassen-,  
 Rechnungs- u. Beschaffungs-  
 wesen  
 - Budgetierung u. internes  
 Rechnungswesen  
 - Personalkostenbudgetierung,  
 Beschäftigungsvolumen  
 - Leitung Innenrevision  
 - Liegenschaftsangelegen-  
 heiten einschl. TK-Anlagen  
 - Kraftfahrzeugwesen  
 - Reisekosten im Allgemeinen

**Richterliche Mitarbeiter/in zur  
 Mitarbeit in allen Referaten  
 Ri Maiwald  
 Ri'in Maiwald (inbes. Ref. III)**

**Sachgebiet A  
 SGL ORR Lüpkes**  
 - Richterdienst und  
 Personalbedarfs-  
 berechnung  
 - Referendarsachen  
 - Eingaben  
 - PEBBSY  
 - Validität der Geschäfts-  
 zahlen  
 - Geschäftsprüfungen

**Sachgebiet B  
 SGL ORR Meißner**  
 - Rechtspflegerdienst  
 - Gerichtsvollzieher/innen  
 - Praktikant/innen  
 - Personalvertretungs- u.  
 Schwerbehindertenrecht

**Sachgebiet C  
 SGL JAM Kowalzik**  
 - mittlere Beschäftigungs-  
 ebene (ohne Gerichts-  
 vollzieher/innen)  
 - Ausbildung mittlere  
 Beschäftigungs-  
 ebene (ohne. Gerichts-  
 vollzieher/innen)  
 - PMV  
 - Tarifrecht  
 - Allgemeine Verwaltungs-  
 sachen

**Sachgebiet D  
 SGL'in ORR'in Wulle**  
 - Wachmeisterdienst  
 - landesweite  
 Koordinierungsstelle  
 - Angelegenheiten des  
 Einsatzteams

**Sachgebiet E  
 qualif. SB JAM Addicks**  
 - Sicherheit

**Sachgebiet F  
 SGL'in JAR'in Lehmann**  
 - Qualitätsmanagement  
 und Organisation  
 - IT-Zuständigkeiten  
 OLG OL , IT-Board  
 -----  
**Sachgebiet G  
 N.N.**  
 - Fortbildungen

**Sachgebiet H  
 SGL'in ORR'in  
 Spengemann**  
 - Haushalts-  
 angelegenheiten  
 - Haushaltsplan  
 - Haushalts-, Kassen- u.  
 Rechnungswesen  
 - Personalkosten-  
 budgetierung  
 - Reisekosten i. Allgem.  
 - Kraftfahrzeugwesen

**Sachgebiet I  
 SGL Dipl. Oec. Hinrichs**  
 - internes Rechnungs-  
 wesen  
 - Zielvereinbarungen