

Organisationsplan der Verwaltungsabteilung des Oberlandesgerichts Oldenburg

Stand: 01.10.2024

Anschrift: Richard-Wagner-Platz 1, 26135 Oldenburg
 Postanschrift: Postfach 9221, 26014 Oldenburg
 Tel.: 0441-220 0; Fax 0441-220 1155
 E-Mail (Verwaltung): olgol-poststelle@justiz.niedersachsen.de
 Internet: http://www.olg-oldenburg.de

**Präsidentin des Oberlandesgerichts
 van Hove**
 Tel.: 0441-220 1024, Vorzimmer-Fax: 0441-220 1900
 Vertreter: VPräsOLG Dr. Oehlers

**Beauftragter für Datenschutz
 und AP für Korruptionsbe-
 kämpfung
 RiOLG Steen**
 Tel.: 0441- 220 1091

**Pressesprecher/in
 NN**
 Öffentlichkeitsarbeit, Presse,
 Internet, Intranet,
 Gemeinnützige Einrichtungen
 Vertreter: RiOLG Dr. Hunsmann
 Tel.: 0441-220 1612, Fax: 1155

**Geschäftsleitung
 JR'in Tigler**
 Tel.: 0441-220 1028
 Vertreter/in:
 JAM Heiser
 Tel.: 0441-220 1034

**Gleichstellungs-
 beauftragte
 JAnge Osterthun**
 Tel.: 0441-220 1158
 Vertreterin:
 JAnge Rausch
 Tel.: 0441-220 1025

**Vizepräsident des Oberlandesgerichts
 Dr. Oehlers**
 Tel.: 0441-220 1023,
 Vorzimmer-Fax: 0441-220 1900
 Vertreterin: Präs'in OLG van Hove

Bibliothek
 Tel.: 0441-220 1059
**Bibliothekarin
 Siemer**
**Referent:
 VPräs. Dr. Oehlers**
 Tel.: 0441-220 1023

**Gesundheits-
 management
 Dipl.-Päd.'in Ahlrichs**
 Tel.: 0441- 220 1260
**SGL'in
 Dipl.-Sozialpäd.'in
 Westermann**
 Tel.: 0441-220-1054

**Landesbetreuungs-
 stelle
 RD'in Pargmann**
 Tel.
 0441-220 1061

**Zentraler
 IT-Betrieb
 Nds. Justiz
 (ZIB)**
 CEO:
VRiOLG Dr. Henjes
 Tel. 0441-220 1009

**Leitende Abteilung
 Ambulanter
 Justizsozialdienst
 (AJSD)**
 Leiter:
VRiOLG Sprenger
 Tel. 0441-220 1119

**Referat I
 RiOLG Hempel**
 - Richterdienst
 - Richterrecht
 - Personalentwicklung im
 Richterdienst
 - Richterassistenz, Nachwuchsgewinnung
 - Geschäftsverteilung Senate
 - Turnussystem
 - Ehrenamtliche Richter/innen
 - Eingaben bzgl. OLG-Richter/innen
 - Eingaben, soweit diese nicht das OLG betreffen
 - Referendarsachen
 - Juristenausbildung
 - Angelegenheiten des Nds. Justizprüfungsamtes für die juristische Staatsprüfung
 - PEBBSY
 - Rechtshilfe, Veranstaltungen
 - Angelegenheiten der Gesetzgebung gem. Kooperationsvereinbarung

**Referat II
 RD Macke**
 - Personalangelegenheiten d. nichtrichterlichen Dienstes
 - Beamtenrecht
 - Tarifrecht
 - Personalentwicklung
 - Verschlussachen
 - Personalvertretungsrecht
 - Schwerbehindertenrecht
 - Personalentwicklung
 - Landesweite Koordinierungsstelle
 Justizwachmeisterdienst
 - Vergütungsvereinbarungen
 - Post- und Zustellungswesen
 - Kosten-, Steuer- und Gebührenwesen
 - Allgemeine Justizverwaltungssachen
 - Sicherheit

**Referat III
 RiOLG Büürma**
 - Qualitätsmanagement und Organisation
 - JuMIS
 - IT-Zuständigkeiten für das OLG einschl. IT-Board
 - Fortbildungen
 - IT-Schulungen
 - Aktenordnung
 - Validität d. Geschäftszahlen
 - Pandemieangelegenheiten (insbes. COVID-19)
 - Zivile Alarmplanung (ZAP)

**Referat IV
 Ri'inOLG Dr. Sutschet**
 - Staatsaufsicht über die Rechtsanwaltskammer
 - Notarangelegenheiten
 - Rechtsanwalts- und Notarrecht
 - Disziplinarrecht
 - Eheangelegenheiten
 - Schadensersatz- und Regressangelegenheiten
 - Angelegenheiten des Datenschutzes
 - Angelegenheiten der Antikorruption

**Referat V
 Ri'inOLG Dr. Aselmann**
 - Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- u. Beschaffungswesen
 - Budgetierung u. internes Rechnungswesen
 - Personalkostenbudgetierung, Beschäftigungsvolumen
 - Leitung Innenrevision
 - Liegenschaftsangelegenheiten einschl. TK-Anlagen
 - Kraftfahrzeugwesen
 - Reisekosten im Allgemeinen

**Richterliche Mitarbeiter/in zur
 Mitarbeit in allen Referaten
 Ri Maiwald
 Ri'in Maiwald (inbes. Ref. III)**

**Sachgebiet A
 SGL ORR Lüpkes**
 - Richterdienst und Personalbedarfsberechnung
 - Referendarsachen
 - Eingaben
 - PEBBSY
 - Validität der Geschäftszahlen
 - Geschäftsprüfungen

**Sachgebiet B
 SGL ORR Meißner**
 - Rechtspflegerdienst
 - Gerichtsvollzieher/innen
 - Praktikant/innen
 - Personalvertretungs- u. Schwerbehindertenrecht

**Sachgebiet C
 SGL'in JAR'in Lehmann**
 - Qualitätsmanagement und Organisation
 - IT-Zuständigkeiten OLG OL, IT-Board

**Sachgebiet I
 N.N.**
 - Fortbildungen

**Sachgebiet D
 SGL'in ORR'in Spengemann**
 - Haushaltsangelegenheiten
 - Haushaltsplan
 - Haushalts-, Kassen- u. Rechnungswesen
 - Personalkostenbudgetierung
 - Reisekosten i. Allgem.
 - Kraftfahrzeugwesen

**Sachgebiet E
 SGL Dipl. Oec. Hinrichs**
 - internes Rechnungswesen
 - Zielvereinbarungen

**Sachgebiet F
 N.N.**
 - mittlere Beschäftigungsebene (ohne Gerichtsvollzieher/innen)
 - Ausbildung mittlere Beschäftigungsebene (ohne, Gerichtsvollzieher/innen)
 - PMV
 - Tarifrecht
 - Allgemeine Verwaltungssachen

**Sachgebiet G
 SGL'in ORR'in Wulle**
 - Wachmeisterdienst
 - landesweite Koordinierungsstelle
 - Angelegenheiten des Einsatzteams

**Sachgebiet H
 qualif. SB JAF Kruse**
 - Sicherheit