



Der Deutsche Städtetag ist die Vereinigung der Städte und der kommunale Spitzenverband der kreisfreien und der meisten kreisangehörigen Städte in Deutschland. Als ihre Solidargemeinschaft verkörpert er die Idee der kommunalen Selbstverwaltung und vertritt sie gegenüber Bund, Ländern, Europäischer Union, staatlichen und nichtstaatlichen Institutionen und Verbänden. Der Deutsche Städtetag sieht eine besondere Verpflichtung darin, seine Arbeit und seine Dienstleistungen an den Anforderungen und Interessen der unmittelbaren Mitgliedstädte und ihrer Bürgerinnen und Bürger zu orientieren. Die für die Wahrnehmung dieser Aufgabe eingerichtete Hauptgeschäftsstelle umfasst sieben Dezernate an den Dienstorten Berlin und Köln.

## Referendariat im Europabüro des Deutschen Städtetags

Der Deutsche Städtetag bietet europarechtlich interessierten Referendaren (m/w/d) ab sofort die Möglichkeit, eine Station im Europabüro in Brüssel zu absolvieren.

Das Europabüro des Deutschen Städtetags in Brüssel liegt im Europaviertel in unmittelbarer Nähe der europäischen Institutionen. Seine Aufgaben sind die Beobachtung und Analyse kommunalrelevanter europäischer Entwicklungen sowie die Interessensvertretung gegenüber der Europäischen Union. Der Deutsche Städtetag ist Mitglied im Council of European Municipalities and Regions (CEMR), arbeitet eng mit den Kommunalverbänden anderer Mitgliedsstaaten zusammen und begleitet die Vertreter des Deutschen Städtetags im Ausschuss der Regionen.

Themenfelder umfassen insbesondere die Umwelt- und Energiepolitik, Binnenmarkt- und Wettbewerbspolitik, Stadtentwicklung und Verkehr, Kohäsionspolitik sowie Digitalisierung.

### Ihre Aufgaben:

- Analyse von Rechtssetzungsvorhaben und Initiativen der EU-Institutionen
- Unterstützung des Europabüros bei der Interessensvertretung im europäischen Gesetzgebungsverfahren
- Verfassen von Beiträgen für hausinterne und -externe Publikationen
- Teilnahme an Gremiensitzungen und Konferenzen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

### Ihr Profil:

- Grundkenntnisse der Funktionsweise der EU-Institutionen und des europäischen Gesetzgebungsprozesses
- Grundkenntnisse des öffentlichen Rechts und des Europarechts
- Interesse an der Arbeit eines kommunalen Spitzenverbandes
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Fließende Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil

### Kontakt und Information:

Bei Rückfragen oder für weitergehende organisatorische Informationen steht Ihnen die Personalleiterin, Frau Errenst, gerne zur Verfügung:

[yvonne.errenst@staedtetag.de](mailto:yvonne.errenst@staedtetag.de)

+49 221 3771-256

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich gerne an die Leiterin der Abteilung Europa und Internationales, Frau Lina Furch:

[lina.furch@staedtetag.de](mailto:lina.furch@staedtetag.de)

+49 221 3771-310

+ 32 2 882 774-3

Weitere Informationen über den Deutschen Städtetag finden Sie auf unserer Homepage unter <http://www.staedtetag.de>.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie sich in dem Tätigkeitsprofil wiederfinden und Sie Interesse daran haben, für einen kommunalen Spitzenverband tätig zu sein, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte in schriftlicher Form unter Nennung des Betreffs „**Referendariat im Europabüro in Brüssel**“ an:

**Deutscher Städtetag, Personalabteilung, Gereonstraße 18 - 32, 50670 Köln** oder per E-Mail: [bewerbungen@staedtetag.de](mailto:bewerbungen@staedtetag.de) (max. 3 MB)