



Simplifying Progress

Referendar in der Wahlstation Legal Affairs & Compliance (m|x|d)

Sie wollen abwechslungsreiche Erfahrungen im Job sammeln und das breite Spektrum des Bereiches Legal Affairs & Compliance kennenlernen? Dann kommen Sie zu uns ins Team, lernen Sie die Life Sciences und biopharmazeutischen Industrie in all ihren Facetten kennen.

Wir suchen Sie als Referendar in der Wahlstation (m|x|d) für den Bereich Legal Affairs & Compliance für die Sartorius Corporate Administration GmbH am Standort Göttingen.

Was Sie bei uns bewegen

- Sie unterstützen das Team bei der Bearbeitung rechtlicher Angelegenheiten aus verschiedenen Bereichen des Wirtschaftsrechts, Zivilrechts und Compliance
- Sie wirken bei der Erstellung und Prüfung von Verträgen aktiv mit
- Sie übernehmen die Erstellung von internen Vermerken, Gutachten und Entscheidungsvorlagen
- Sie nehmen an internen und externen Besprechungen in diesem Bereich teil

abgeschlossen

- Sie haben die Fähigkeit komplexe wirtschaftliche und juristische Zusammenhänge/Sachverhalte klar und präzise zu erfassen und darzustellen
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise setzen wir voraus
- Der Umgang mit den MS Office Produkten ist für Sie selbstverständlich
- Sehr gute Kenntnisse in englischer Sprache in Schrift und Wort wünschenswert

Unsere Benefits:

- **Life Science & World Health:** Gesellschaftlicher Mehrwert durch Leidenschaft für die Gestaltung der Zukunft von morgen
- **Personalentwicklungsangebote:** Training, Coaching, Leadership Programme, etc. auf globaler Ebene
- **Offene Unternehmenskultur:** Geprägt durch Diversity, Teamspirit und Fortschritt
- **Beeindruckender Campus:** Open Space Offices & Desk-Sharing-Kultur sowie Open Air Arbeitsplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

www.sartorius.de/karriere

Was uns überzeugt

- Sie haben Ihr erstes Juristisches Staatsexamen mit Erfolg