



Simplifying Progress

R24125 Referendar Legal Affairs & Compliance (m|w|d)

Wir suchen ab sofort einen Referendar (m/w/d) für den Bereich Legal Affairs & Compliance für die Sartorius Corporate Administration GmbH am Standort Göttingen.

Mit den vielfältigen Aufgabenbereichen bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Praxiserfahrung zu sammeln.

Was Sie bei uns bewegen

- Sie unterstützen das Team bei der Bearbeitung rechtlicher Angelegenheiten aus verschiedenen Bereichen des Wirtschaftsrechts, Zivilrechts und Compliance
- Sie wirken bei der Erstellung und Prüfung von Verträgen aktiv mit
- Sie übernehmen die Erstellung von internen Vermerken, Gutachten und Entscheidungsvorlagen
- Sie nehmen an internen und externen Besprechungen in diesem Bereich teil

Was uns überzeugt

- Sie haben Ihr erstes Juristisches Staatsexamen mit Erfolg abgeschlossen
- Sie haben die Fähigkeit komplexe wirtschaftliche und juristische Zusammenhänge/Sachverhalte klar und präzise zu erfassen und darzustellen
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise setzen wir voraus
- Sehr gute Kenntnisse in englischer Sprache in Schrift und Wort wünschenswert
- Sie identifizieren sich mit unseren Werten: Nachhaltigkeit, Offenheit, Freude

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
www.sartorius.de/karriere