

Rechtsreferendarin oder Rechtsreferendar für Verwaltungs- oder Wahlstation

Die Hochschule Bremen ist die zweitgrößte wissenschaftliche Einrichtung des Landes Bremen und hat ein vielfältiges Angebot an überwiegend internationalen Bachelor- und Master-Studiengängen. In der Fakultät 1 (Wirtschaftswissenschaften) betreuen die Prüfungsausschüsse derzeit ca. 4.000 Studierende. Die Prüfungsausschüsse der Hochschule Bremen sind mit rechtlichen Aspekten rund um das Prüfungsrecht sowie auch angrenzender Materien beschäftigt, die sich aus den Bachelor- und Masterprüfungsordnungen ergeben. Sie sind zuständig für die Organisation, Durchführung und Überprüfung von Prüfungsleistungen, Nachteilsausgleichen und weiteren prüfungsrelevanten Fragen von Lehrenden und Studierenden.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine interessierte Rechtsreferendarin oder ein Rechtsreferendar mit Interesse im Prüfungsrecht sowie an rechtswissenschaftlicher Recherche für weitere Verwaltungs-, Lehr- und Forschungsaufgaben im Hochschulwesen.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung von prüfungsrelevanten Entscheidungen
- Bearbeitung von überwiegend verwaltungs-, aber auch zivilrechtlichen Fragestellungen in Form von Kurzgutachten, Dokumentation von Beratungen, unterstützende Beratung in allen Belangen von Studierenden und Lehrenden
- Unterstützung in Lehr- und Forschungsaktivitäten, insb. im Bereich des Wirtschaftsverwaltungsrechts
- Planen und Unterstützung von Informationsveranstaltungen, Studierendenverwaltung, Datenpflege und Vorbereitung von Bescheiden
- Vorbereitung und Teilnahme an Prüfungen
- Unterstützung in Akkreditierungsverfahren
- Analyse von hochschul- und zivilrechtlichen Fragestellungen zu den Themen Studium im Inland, im Ausland und Praktikum

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Erstes Juristisches Staatsexamen, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Analytisches Verständnis, insbesondere bei Bearbeitung zunächst unbekannter verwaltungsrechtlicher Materie

Ihre Vorteile

- Einblick hinter die Kulissen eines international ausgerichteten Wissenschaftsbereichs
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

mit Anschreiben, Lebenslauf und evtl. bisherigen Stationszeugnissen an
Prof. Dr. Vera de Hesselle: fak1.pruefungsausschuss@hs-bremen.de