

**Absolvieren Sie Ihre Verwaltungs-/Wahlstation im Europabüro des  
Deutschen Landkreistages!**

Für europarechtlich interessierte Referendarinnen und Referendare besteht die Möglichkeit, im Europabüro des DLT eine Referendarstation (Verwaltungs- und Wahlstation) zu absolvieren und auf diese Art und Weise Einblicke in die tägliche Arbeitspraxis der Europäischen Institutionen und Verbände in Brüssel zu bekommen.

Das Europabüro des DLT in Brüssel liegt in unmittelbarer Nähe zu den EU-Institutionen im Herzen des Europaviertels. Es vertritt auf europäischer Ebene die Interessen des Deutschen Landkreistages und seiner Mitglieder. Aufgabe des Europabüros ist neben der Beobachtung und aktiven Begleitung aktueller europäischer Entwicklungen zu kreisspezifischen Themen die Interessensvertretung und Einflussnahme auf die Rechtssetzungsaktivitäten der EU-Institutionen. Der Deutsche Landkreistag ist zudem Mitglied des Council of European Municipalities and Regions (CEMR) und arbeitet über sein Europabüro eng mit Kommunalverbänden aus anderen Mitgliedstaaten zusammen.

Zu den kommunalrelevanten Arbeitsfeldern des DLT-Europabüros gehören die europäische Rechtssetzung auf dem Gebiet der kommunalen Daseinsvorsorge, darunter das europäische Vergaberecht, Wettbewerbs- und Beihilfenrecht, daneben das europäische Verfassungsrecht, die Bereiche Digitalisierung und E-Government, die Regional- und Kohäsionspolitik, Migrations- und Asylpolitik, Sozial- und Arbeitsmarktpolitik sowie die Umwelt- und Verkehrspolitik.

Ihre Tätigkeiten umfassen die Analyse von Rechtssetzungstexten der EU-Institutionen, der Rechtsprechung der Europäischen Gerichte und die Unterstützung des Europabüros bei der Interessenvertretung im europäischen Gesetzgebungsverfahren sowie die Teilnahme an Konferenzen und Veranstaltungen.

Erwartet werden Grundkenntnisse über die Funktionsweise der EU-Institutionen und des europäischen Gesetzgebungsprozesses. Darüber hinaus sollten allgemeine Kenntnisse des öffentlichen Rechts und des Europarechts vorliegen. Vorausgesetzt werden ebenfalls gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift und die Fähigkeit und Bereitschaft zur selbständigen Arbeit. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail:

Europabüro Deutscher Landkreistag  
Frau Rechtsanwältin Tanja Struve  
Avenue des Nerviens 9-31, 1040 Brüssel  
[tanja.struve@landkreistag.de](mailto:tanja.struve@landkreistag.de)  
Tel: +32 27 40 16-32 | Fax: +32 27 40 16-31